



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๔๘๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง เป็นศูนย์ถ่ายทอดความรู้ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจเป็นอย่างมากและเกิดผลดีในด้านภาพลักษณ์ ความสำเร็จสัมพันธที่ดีต่อชุมชน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วน และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม จึงมอบหมายให้งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖, ๒๒ - ๒๓, ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ เขตพื้นที่การปกครององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายนามและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และพิจารณาแนวทางประเด็นต่างๆ ในการจัดโครงการของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของคณะดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑.๑	นายนคร	ศิริปริญญนันท์	นายอำเภอเดชอุดม	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายคำภา	เชื้อคง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งเทิง	กรรมการ
๑.๓	นายสมมาตร	มะลิลา	รองประธานอุตสาหกรรม จังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการ
๑.๔	นายพงษ์ศักดิ์พล	ทาแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลและกำหนดเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตลอดจนอำนวยความสะดวกสนับสนุนคณะดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๒.๑	นายพงษ์ศักดิ์พล	ทาแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสนธิ	ดาโรจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๒.๓	นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

๒.๔ นายธนชน...

๒.๔ นายธนชน	อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๒.๕ นางสุดใจ	ภูเทษ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีเปิด และรายงาน

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประสานงานด้านพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งให้การต้อนรับ และรับลงทะเบียนหน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชนและประชาชน ที่เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสนธิ	ดาโรจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสมภาน	เจตนา	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓.๓ นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๓.๕ นางสาววันนิษา	แสนทวีสุข	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นางสาวลัดดา	สลาংশิษฐ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวยุภาภรณ์	พรชู	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพรณิภา	สถาวร	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๑ นายอิทธิพล	บุญคุณ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวอัมพิตาพรรณ	นิกุลแก้วละมุล	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๑๔ นายพัฒนพงศ์	คำวงศ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นายสมชาย	ภูเทษ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริการซ่อม (Repair)

มีหน้าที่ บริการซ่อมเครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ โดยมีการออกใบรับงานซ่อม วิเคราะห์อาการเสีย ดำเนินการซ่อม รายงานผลการซ่อม และให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษาต่อผู้รับบริการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมศักดิ์	ปรีดง	หัวหน้าศูนย์ซ่อมสร้างฯ	กรรมการ
๔.๓ นายธีรพล	ดาศรี	ครูสาขาวิชาช่างช่างยนต์	กรรมการ
๔.๔ นายหัสวาร	ผลวิสุทธิ	ครูสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๔.๕ นายศิลป์ชัย	ข้าทอง	ครูสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๔.๖ นายอิทธิพล	บุญคุณ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริการซ่อม	กรรมการ
๔.๗ นางสาวขวัญมณฑลทิพย์	จันทร์ดี	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริการซ่อม	กรรมการ
๔.๘ นายฉัตรชัย	บุตรเคน	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๙ นายปรีชา	เต็มดวง	ช่างชุมชนตำบลทุ่งเทิง	กรรมการ
๔.๑๐ นายนพฤทธิ์	ทอแสง	ช่างชุมชนตำบลทุ่งเทิง	กรรมการ
๔.๑๑ นายสันติ	ศรีใหม่	ช่างชุมชนตำบลทุ่งเทิง	กรรมการ
๔.๑๒ นายวิชัย	พรมจันทร์	ช่างชุมชนตำบลทุ่งเทิง	กรรมการ
๔.๑๓ นายพรสวรรค์	ธรรมวัต	ช่างชุมชนตำบลทุ่งเทิง	กรรมการ

๔.๑๔ นักศึกษาสาขาวิชาช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล		กรรมการ
๔.๑๕ นักศึกษาสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		กรรมการ
๔.๑๖ นักศึกษาสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวเพ็ญศรี กุลพัฒน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๘ นางสาวณัฏฐาสุรินทร์ ชินโนนจันทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริการสร้าง (Build)

มีหน้าที่ สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูวิชาชีพพร้อมกับนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นางสุดใจ ภูเทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณรงค์ฤทธิ์ อำพันธ์	ครูสาขาวิชาช่างก่อสร้าง/โยธา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพิชชาภา นาชัยภูมิ	ครูสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอัมพิตาพรรณ นิกุลแก้วละมุล	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริการสร้าง	กรรมการ
๕.๕ นักศึกษาสาขาวิชาช่างก่อสร้าง/โยธา		กรรมการ
๕.๖ นักศึกษาสาขาวิชาการตลาด		กรรมการ
๕.๗ ครูทองถิ่น		กรรมการ
๕.๘ นายสมศักดิ์ ปรีดง	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวขวัญลมลทิพย์ จันทรดี	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริการพัฒนา (Top Up)

มีหน้าที่ จัดการดำเนินงานฝึกอบรมวิชาชีพแก่กลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับความรู้ทักษะความชำนาญในอาชีพต่างๆ และพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพ ในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย

๖.๑ นายธนชน อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเพชรรัตน์ โพธิ์ศรี	หัวหน้างานประกันฯ	กรรมการ
๖.๓ นางสาววิภาวดี จันทรอุตสาห	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเพ็ญศรี กุลพัฒน์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวพัชณีย์ วิธิบุญ	หัวหน้างานส่งเสริมฯ	กรรมการ
๖.๖ นายกฤตเมธ ประกอบแสง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๖.๗ นายวิรัชศักดิ์ เรียงเงิน	ครูสาขาวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๖.๘ นายพยุหศักดิ์ สบายใจ	ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจิรัชยา วงศ์คำ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริการพัฒนา	กรรมการ
๖.๑๐ นักศึกษาสาขาวิชาช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต		กรรมการ
๖.๑๑ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการ
๖.๑๒ นายสุริยา สามแก้ว	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ นายพงษ์สิทธิ์ จันทะโครพ	เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน และบัญชี

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ ดำเนินงานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ เก็บรักษาเอกสาร

/และหลักฐานต่าง ๆ...

และหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสนธิ	ดาโรจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจารุวรรณ	เนตรสง่า	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศตพร	กสิภูมิ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเจนจิรา	ศรีหาวงษ์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	กรรมการ
๕.๕ นางกนกบุญ	บัวใหญ่	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพัสดุ

มีหน้าที่ จัดวางระบบการจัดการ การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโครงการฯ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นายสนธิ	ดาโรจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๖.๓ นายสมศักดิ์	ปรีดิ้ง	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๖.๕ นายวิเศษฐ	ศรีแสง	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวขวัญฤดี	มิชัย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายยานพาหนะ

มีหน้าที่ จัดวางระบบการใช้นยานพาหนะ และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโครงการฯ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๗.๑ นายสนธิ	ดาโรจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวิเศษฐ	ศรีแสง	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๗.๓ นายจำลอง	พวงสร้อย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗.๔ นายฉัตรชัย	บุตรเคน	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗.๕ นายสมศักดิ์	ปรีดิ้ง	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายสาคร	แก้วจันดี	พนักงานขับรถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรายงานผล

มีหน้าที่ ออกแบบแบบประเมินผลให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การดำเนินงานโครงการ แจกและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการระดับจังหวัดทราบต่อไป ประกอบด้วย

๘.๑ นายสุดใจ	ภูเทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุริยา	สามแก้ว	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๘.๓ นายพัฒน์พงศ์	คำวงศ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพรณิภา	สถาวร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๕ นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชิดกมล	ฤชดี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมฯ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวสุกัญญา	เสทสิสุข	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๘.๘ นายพงษ์สิทธิ์	จันทะโครพ	เจ้าหน้าที่งานวิจัย	กรรมการ

/๘.๕ นางสาวปวีณา...

๘.๗ นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘.๘ นายสมศักดิ์	ปรีดง	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาวขวัญลมลทิพย์	จันทร์ดี	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติตามระเบียบขอทางราชการโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถานศึกษาและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม